



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ

Н А К А З

12.05.2021

Харків

№ 169

Про затвердження порядку проведення конкурсного відбору на педагогічні посади комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради»

На виконання рішення 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання «Про створення комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» від 19.08.2020 № 2264/20 зі змінами внесеними рішенням 2 сесії Харківської міської ради 8 скликання «Про внесення змін до рішення 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2264/20 «Про створення комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» від 30.12.2020 № 26/20, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» та з метою зайняття вакантних посад педагогічних працівників комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 31.12.2020 № 312 «Про проведення конкурсного відбору на педагогічні посади комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради», виклавши додаток 1 «Порядок проведення конкурсного відбору на педагогічні посади комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» у новій редакції.

2. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору на педагогічні посади комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» у новій редакції (додається).

3. Консультанту комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» Войтенку Є.О. розмістити наказ на сайті Департаменту освіти.

До 14.05.2021.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту освіти

О.І. ДЕМЕНКО

Додаток
до наказу Департаменту освіти
Харківської міської ради
від 12.05.2021 № 169

Порядок
проведення конкурсного відбору на педагогічні посади комунального закладу
«Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників
Харківської міської ради»

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунального закладу «Харківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Харківської міської ради» (далі – Харківський ЦПР).

2. Конкурс на зайняття педагогічних посад Харківського ЦПР (далі – Конкурс) проводиться з дотриманням таких принципів: законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, недискримінації, добросовісності, надійності та відповідності методів оцінювання.

3. Посаду педагогічного працівника Харківського ЦПР може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід упровадження педагогічних інновацій та сучасних освітніх технологій (зокрема інформаційно-комунікаційних), організаторські здібності, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем Конкурсу відповідно до цього Порядку.

4. Організаційне забезпечення проведення Конкурсу здійснює директор Харківського ЦПР або особа, яка виконує його обов'язки.

5. Конкурсний відбір на посади педагогічних працівників Харківського ЦПР складається з таких етапів:

- прийняття рішення про оголошення Конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу на офіційному сайті Харківського ЦПР;
- прийом документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність вимогам, установленим законодавством;
- проведення кваліфікаційного іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможців Конкурсу;
- оприлюднення результатів Конкурсу.

6. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті Харківського ЦПР не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу про його проведення.

7. Оголошення про проведення Конкурсу повинно містити таку інформацію:

- найменування та місцезнаходження Центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до кандидатів, які претендують на посаду (далі – кандидати);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в Конкурсі, та строк подання;
- дату, місце та етапи проведення Конкурсу;
- прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати додаткову інформацію про проведення Конкурсу.

8. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі становить не менше 10-ти та не більше 20-ти календарних днів із дня оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України,
- письмову заяву про участь у конкурсному відборі,
- резюме в довільній формі,
- копію трудової книжки,
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня,
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності та репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

11. Заяву про участь у конкурсному відборі та пакет документів кандидат подає до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк. Прийом та реєстрація документів здійснюється секретарем конкурсної комісії, або уповноваженою особою.

У разі невідповідності поданих документів установленим вимогам кандидати до Конкурсу не допускаються, про що інформує конкурсна комісія.

Якщо документи надсилаються поштою, датою подання вважається та, яка зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

12. Усіх кандидатів, які своєчасно подали документи інформують про прийняття рішення щодо їхньої участі в Конкурсі не пізніше ніж за 3 календарні дні з дати закінчення строку подання документів.

Для проведення Конкурсу створюється конкурсна комісія, до складу якої входять не менше 5 осіб. Персональний склад комісії затверджується наказом Харківського ЦПР.

До складу комісії включаються представники Департаменту освіти, директор Харківського ЦПР (або особа, яка виконує його обов'язки), керівники закладів освіти, представники трудового колективу Харківського ЦПР.

До складу конкурсної комісії не можуть бути включені особи, які, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», є близькими особами/членами сім'ї учасника Конкурсу, або можуть мати конфлікт інтересів.

13. Конкурсна комісія працює на громадських засадах.

Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання.

Конкурсна комісія є правомочною за умови присутності на засіданні не менше двох третин від затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні представників. Якщо кількість голосів є рівною, голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які веде відповідальний секретар комісії.

14. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту у формі тестування та проведення співбесіди.

15. Тестування проводиться за такими напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів;

- знання педагогіки, дидактики та методики викладання предметів;

- володіння інноваційними та сучасними освітніми технологіями.

Кваліфікаційний іспит складається не більше ніж із 30 тестових запитань.

Загальний час для проведення іспиту становить 1 годину.

16. Кандидати, які за результатами іспиту набрали не менше 50 % від максимальної кількості балів, допускаються до співбесіди.

17. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або такі, що можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення Конкурсу. Під час оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності виставляються бали від 0 до 2 (0 балів – професійна компетентність кандидата не відповідає вимогам, 1 бал – професійна компетентність не повною мірою відповідає вимогам, 2 бали – професійна компетентність відповідає вимогам).

Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди. Визначення остаточних результатів співбесіди здійснюється в балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів комісії.

18. Загальна кількість балів кандидатів визначається шляхом додавання середніх балів, отриманих кандидатами за результатами співбесіди, та балів, отриманих під час кваліфікаційного іспиту. Рейтинг кандидата залежить від загальної кількості набраних ним балів. Першим за рейтингом та переможцем Конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

19. Якщо два кандидати та більше мають однаковий підсумковий рейтинг, переможець Конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності тощо) таких кандидатів.

20. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди інформує кандидатів про результати Конкурсу.

21. Рішення за результатами Конкурсу може бути оскаржене його учасниками в передбаченому законодавством порядку не пізніше ніж через два робочих дні з дати його отримання.

22. Результати Конкурсу оприлюднюються конкурсною комісією на сайті Харківського ЦПР не пізніше 5 робочих днів з дати прийняття рішення про результати Конкурсу.

23. Конкурс вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення рішення про затвердження результатів Конкурсу щодо визначення переможців конкурсного відбору на педагогічні посади Харківського ЦПР та рішення про порушення клопотання перед директором Харківського ЦПР щодо призначення на посаду педагогічного працівника шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

24. Конкурс визнається таким, що не відбувся, за таких умов:

- не надійшло жодної заяви на участь у Конкурсі;
- до участі в Конкурсі комісією не допущено жодного кандидата;
- жоден претендент не пройшов конкурсний відбір.

Якщо Конкурс не відбувся, оголошується повторний конкурс.

25. На підставі рішення конкурсної комісії протягом 5 робочих днів із дня визначення переможців Конкурсу з переможцями відповідно до чинного законодавства в письмовій формі укладається трудовий договір (контракт), який підписується директором Харківського ЦПР. Це є підставою для видання наказу про призначення на посади педагогічних працівників Харківського ЦПР.